Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»

П Р И К А З

«15» октября 2021 г. № 479

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ начальника ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС» от 22.01.2021 №8 «О повышении эффективности мер противодействия коррупции»

В целях повышения эффективности мер противодействия коррупции в ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС» и в связи с кадровыми перестановками, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ начальника ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС» от 22.01.2021 г. №8 «О повышении эффективности мер противодействия коррупции»:

1.1. В пункте 13 приказа слова «В.А. Запорожану» заменить словами «Сироткину С.Н.»;

1.2. В пункте 15 приказа слова «В.А. Запорожану» заменить словами «Сироткину С.Н.»;

1.3. Приложение 2 отменить и ввести в действие в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. Приложение 3 отменить и ввести в действие в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Приказ довести до заместителей начальника службы, начальников структурных отделов управления службы и членов комиссии по противодействию коррупции под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника службы Сироткина С.Н.

Начальник службы М.А. Буряк

Сироткин С.Н.

Приложение 1
к приказу начальника
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС»
от 15.10.2021 № 479

ПЛАН
противодействия коррупции в сфере деятельности
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения сотрудниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	Первый заместитель начальника службы (руководитель контрактной службы), начальник правового отдела, начальник отдела кадров
2.	Соблюдение принципов гласности, прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в ходе проведения процедур закупок для нужд государственного казенного учреждения Краснодарского края «ККАСС «Кубань-СПАС»	постоянно	Первый заместитель начальника службы (руководитель контрактной службы), начальник отдела закупок
3.	Контроль соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	Первый заместитель начальника службы (руководитель контрактной службы)
4.	Представление в отдел по вопросам государственной службы, кадров, правовой и специальной работы министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС», созданном органом государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Начальник отдела кадров

5.	Организация обучения сотрудников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	по мере необходимости	Первый заместитель начальника службы (руководитель контрактной службы)
6.	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Первый заместитель начальника службы
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Первый заместитель начальника службы
8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников государственного казенного учреждения Краснодарского края «ККАСС «Кубань-СПАС» в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Первый заместитель начальника службы
9.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	Первый заместитель начальника службы

10.	Корректировка в установленном порядке плана противодействия коррупции	при изменениях действующего законодатель-ства	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Размещение на официальном сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	По итогам полугодия до 5 июля, по итогам года до 15 января	Начальник отдела оперативного реагирования

Первый заместитель
начальника ГКУ КК «ККАСС Кубань-СПАС» С.Н. Сироткин

Приложение 2
к приказу начальника
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС»
от 15.10.2021 № 479

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС»

Председатель комиссии:
Сироткин Сергей Николаевич - первый заместитель начальника ГКУ КК «ККАСС Кубань-СПАС»;

Заместитель председателя комиссии:
Максимова Виктория Геннадиевна - начальник правового отдела;

Секретарь комиссии:
Матвиенко Светлана Владимировна - главный специалист отдела закупок;

Члены комиссии:
Белова Ольга Александровна - начальник отдела кадров;

Короткий Сергей Николаевич - главный специалист правового отдела

Начальник
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС» М.А. Буряк

Приложение 3
к приказу начальника
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС»
от 15.10.2021 № 479

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарская краевая аварийно-
спасательная служба
«Кубань-СПАС»
_____ М.А. Буряк
«15» Октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции государственного казённого учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) государственного казённого учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

– повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

– предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по

предупреждению коррупции в организации;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей начальника службы, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом начальником службы. В состав Комиссии включаются:

– заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;

– работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые начальником службы;

– руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению начальника службы в состав комиссии могут включаться иные представители органов исполнительной власти Краснодарского края, общественных организаций, общественных советов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в службе;

– рассматривает предложения структурных подразделений службы о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения начальнику службы по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов службы при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы

и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует начальника службы о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет правовой отдел управления службы.

Первый заместитель
начальника
ГКУ КК «ККАСС «Кубань-СПАС» С.Н. Сироткин